

## Auf was muss ich achten? – Das Wichtigste kurz und knapp

### **Öffentlichkeitsarbeit**

- Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Poster Pressemitteilungen Social Media Posts oder ähnliches) erst mit Herrn Wolf abklären bevor es veröffentlicht wird.
- Öffentlichkeitsarbeit muss immer das Förderlogo des Bundes beinhalten. Dazu sollte immer auf das Förderprogramm „Demokratie leben!“ vom Bundesfamilienministerium und auf die Partnerschaft für Demokratie verwiesen werden
- Verlinken Sie uns, wenn Sie etwas auf Social Media posten. Wir teilen es dann auch gerne

### **Was muss bei der Finanzierung beachtet werden?**

- Erst Geld ausgeben, wenn der Antrag angenommen wurde
- Finanziert wird nur das, was auch im Zeitrahmen des Projektes gezahlt wurde
- Keine Finanzierung von Getränken sowie Essen bei Vorbesprechungen, nur bei Veranstaltungen.
- Das Geld erhalten Sie, wenn Sie uns die Mittelanforderung schicken. Aber: Wenn das Geld da ist, muss es innerhalb von 6 Wochen ausgegeben werden. Sonst muss man es zurückzahlen
- Letzte Mittelanforderung muss am 15.11. des Jahres erfolgen
- Bei einer Finanzposition, die 1.000 € übersteigt (z.B. Honorarkosten über 1.000 €) müssen insgesamt drei Angebote angefragt werden. Dann muss begründet werden, warum ein bestimmtes Angebot angenommen wurde.
- Wenn nicht das ganze Geld des Projekts benötigt wird. „Demokratie leben!“ - Mittel werden als letztes ausgegeben.

### **Abschluss:**

- Alle Ausgaben und Einnahmen in die Belegliste (die Excel-Liste) schreiben und alle Rechnungen aufbewahren. Diese müssen uns am Ende geschickt werden
- In der Belegliste muss am Schluss bei den Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen der gleiche Betrag stehen.
- Rückzahlungen von Projektmittel an die Stadt bis Mitte Dezember. Senden Sie uns bitte davor die Belegliste zur Prüfung.
- Sie müssen uns einen inhaltlichen Bericht zum Abschluss schicken, der ihr Projekt zusammenfasst.
- Einreichen der Abschlussunterlagen bis zu drei Monaten nach Projektende. Letzter Termin ist aber immer der 15. Januar des folgenden Jahres.

### **Unsere Rolle:**

- Wir müssen dem Bund Ihre Projektunterlagen weiterleiten, wir helfen Ihnen inhaltlich bei Ihren Projekten oder einfach auch bei Veranstaltungen. Wir kontrollieren, ob sich an die Regeln des Bundes gehalten wird.
- Haben Sie Fragen oder sind sich unsicher? Einfach bei Herrn Wolf melden ([a.wolf@vfj-bb.de](mailto:a.wolf@vfj-bb.de) 0163 8989007).
- Laden Sie uns zu Ihren Veranstaltungen ein, wir kommen gerne.