



# Leitfaden von der Partnerschaft für Demokratie Böblingen

Dieser Text ist in leicht verständlicher Sprache geschrieben.  
So ist er besser zu verstehen.

In diesem Leitfaden erklären wir Ihnen,  
auf was Sie bei Ihrem Projekt achten müssen.  
Wir beantworten die wichtigsten Fragen.  
Schwierige Wörter sind in dem Text unterstrichen.  
Wir erklären diese Wörter in einem Wörterbuch.  
Das Wörterbuch finden Sie ganz unten in diesem Text.  
Dort finden Sie die schwierigen Wörter von A bis Z.



## Wann können Sie mit Ihrem Projekt anfangen?

Wurde Ihr Antrag angenommen?

Dann bekommen Sie einen Zuwendungs-Bescheid.

Haben Sie den Zuwendungs-Bescheid bekommen?

Dann können Sie anfangen,  
das Geld für Ihr Projekt auszugeben.

Wichtig:

Das Projekt-Geld gilt nur für eine bestimmte Zeit.

Nur in dieser Zeit dürfen Sie das Geld ausgeben.

Wir überprüfen das durch das Datum von den Rechnungen.

Bitte nicht vergessen:

Zusammen mit dem Zuwendungs-Bescheid

bekommen Sie auch eine Empfangs-Bestätigung.

Sie müssen die Empfangs-Bestätigung unterschreiben  
und an die Stadt-Verwaltung zurück schicken.



## Wie bekommen Sie das beantragte Geld?

Sie haben ein Dokument bekommen.

Das Dokument heißt: Mittel-Anforderung.

Dieses Dokument müssen Sie ausfüllen,

unterschreiben

und an Frau Dr. Gronover schicken.

Wichtig:

Haben Sie Geld bekommen?

Dann müssen Sie das Geld innerhalb von 6 Wochen ausgeben.

Tun Sie das nicht,

dann müssen Sie das Geld zurückzahlen

und die Mittel-Anforderung wieder neu ausfüllen und abschicken.

Zahlen Sie das Geld nicht rechtzeitig zurück?

Dann kann es sein,

dass Sie Zinsen bezahlen müssen.

Am einfachsten ist:

Zahlen Sie die Kosten für Ihr Projekt zuerst selbst.

Sie können sich das Geld dann am Ende von Ihrem Projekt zurückholen.

Geht das nicht?

Dann planen Sie genau,

wie viel Geld Sie brauchen werden.

Sonst müssen Sie es später wieder zurückzahlen

und Zinsen bezahlen.

## **Wie bezahlen Sie Ihre Honorar-Kräfte?**

Stellen Sie für Ihr Projekt eine Honorar-Kraft ein?

Dann müssen Sie einen Honorar-Vertrag machen.

Will die Honorar-Kraft mehr als 1.000 Euro als Honorar?

Dann müssen Sie 3 verschiedene Angebote von Honorar-Kräften besorgen.

Außerdem brauchen Sie eine Rechnung von der Honorar-Kraft.

Es kann auch ein Arbeitszeit-Zettel von der Honorar-Kraft sein.

Bei Bar-Zahlungen brauchen Sie einen Kassen-Zettel.

## **Was müssen Sie bei den Ausgaben beachten?**

Sie dürfen die Projekt-Gelder nur ausgeben, solange Ihr Antrag gültig ist.

Wollen Sie mehr als 1.000 Euro für eine Sache ausgeben?

Dann müssen Sie 3 verschiedene Angebote besorgen.

Haben Sie sich für ein Angebot entschieden?

Dann müssen Sie uns schreiben,

warum Sie sich für dieses Angebot entschieden haben.

## **Bekommen Sie Geld für Reise-Kosten und Übernachtungs-Kosten in Ihrem Projekt?**

Sie bekommen Geld für Zugfahrten.

Dafür brauchen Sie die Fahrkarten.

Fahren Sie mit Ihrem Auto?

Dann bekommen Sie 20 Cent pro Kilometer  
und höchstens 130 Euro.

Für eine Übernachtung bekommen Sie höchstens 70 Euro.

## **Bekommen Sie Geld für Essen oder Geschenke für Gäste?**

Machen Sie eine Veranstaltung?

Dann bekommen Sie Geld für Essen und Getränke.

Dafür müssen Sie zum Beispiel eine Teilnehmer-Liste abgeben.

Kein Geld bekommen Sie für:

- Essen und Getränke bei Arbeits-Besprechungen,
- Geschenke für Gäste auf Veranstaltungen,
- Alkoholische Getränke auf Veranstaltungen.

## **Wie dürfen Sie Werbung für Ihr Projekt machen?**

Alle Werbung muss zuerst erlaubt werden.

Entweder von Frau Dr. Gronover vom Federführenden Amt oder von Herrn Wolf von der Fach-Stelle.

Das sind Ihre Ansprechpartner\*innen.

Erlauben wir die Werbung?

Erst dann dürfen Sie die Werbung öffentlich machen.

Auf allem, was Sie für das Projekt veröffentlichen, muss das Logo von „Demokratie leben“ zu sehen sein.

Außerdem muss alles, was Sie für Ihr Projekt veröffentlichen, das Logo von dem Verein für Jugendhilfe und der Stadt Böblingen haben.

Das gilt nicht für Texte in sozialen Netzwerken.

## **Was müssen Sie bei Veranstaltungen beachten?**

Führen Sie eine Teilnehmer-Liste.

Auf der Teilnehmer-Liste muss

- der Name,
- das Alter,
- die Adresse,
- und die Unterschrift

von allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern stehen.

## Was passiert nach Ihrem Projekt?

Nach Ihrem Projekt müssen Sie verschiedene Unterlagen abgeben.

Zum Beispiel:

- den Abschluss-Bericht von Ihrem Projekt,
- Teilnehmer-Listen,
- Rechnungen.

Diese Unterlagen nennt man auch Verwendungs-Nachweis.

Der Verwendungs-Nachweis ist die Schluss-Abrechnung für Ihr Projekt.

Dazu gehören alle Unterlagen und alle Rechnungen.

Der Verwendungs-Nachweis und die Rechnungen müssen bis spätestens 3 Monate nach Ende von Ihrem Projekt bei uns sein.

Letzter Termin ist aber immer der 15. Januar im nächsten Jahr.

Zum Beispiel:

Ein Projekt endet im Dezember.

Dann müssen die Unterlagen spätestens bis zum 15. Januar bei uns sein.

Schicken Sie Ihre Unterlagen an

Frau Dr. Gronover oder an Herrn Wolf.

Schicken Sie Ihre Unterlagen bitte in einer E-Mail.

Müssen Sie Geld zurückzahlen?

Dann müssen Sie das Geld schon im Dezember zurückzahlen.

Dafür müssen Sie uns eine Liste von den Rechnungen schicken.

Wir prüfen die Liste.

Schicken Sie uns außerdem

alle Unterlagen und Rechnungen.

Schicken Sie uns die Rechnungen bitte als Original,

wenn das möglich ist.

### **Was steht im Abschluss-Bericht und was gehört zum Abschluss-Bericht?**

- Sie bekommen eine Vorlage.  
Die Vorlage zeigt Ihnen,  
wie Sie den Abschluss-Bericht schreiben müssen.
- Schreiben Sie über Ihr Projekt.  
Welche Ziele hatten Sie?  
Haben Sie diese Ziele erreicht?
- Wie viel Geld hatten Sie geplant?  
Sie haben mehr Geld gebraucht?  
Dann müssen Sie aufpassen, dass es nicht viel mehr Geld ist.
- Schreiben Sie die Daten der Teilnehmer und Teilnehmerinnen auf.  
Daten sind zum Beispiel der Name oder die Adresse.  
Senden Sie uns diese Listen.
- Haben Sie Werbung gemacht für Ihr Projekt?  
Senden Sie uns diese Werbung.  
Das sind zum Beispiel Fotos, Flyer  
oder der Link zu einer Webseite.



**Die Liste von den Rechnungen  
nennt man auch Beleg-Liste.  
So funktioniert das:**

- Sie bekommen eine Vorlage.  
Die Vorlage zeigt Ihnen,  
wie Sie die Beleg-Liste schreiben müssen.
- Sie müssen alle Rechnungen geordnet  
der Reihe nach in die Liste schreiben.  
Ordnen Sie die Rechnungen nach dem Datum.
- Sie müssen alle Geld-Beträge aufschreiben,  
die Sie bekommen haben  
oder die Sie ausgegeben haben.  
Sie müssen aufschreiben,  
warum Sie das Geld ausgegeben haben.  
Sie müssen aufschreiben, wie viel Geld das war.
- Sie müssen alle Unterlagen und Verträge mitschicken.
- Sie müssen die Vorlage ausfüllen und unterschreiben.



# Wörterbuch

## F

### **Federführendes Amt:**

Das federführende Amt ist die leitende Abteilung von Demokratie Leben.

## H

### **Honorar-Kraft:**

Honorar-Kräfte sind Angestellte, die selbstständig für Sie arbeiten. Sie bekommen von Ihnen einen bestimmten Geld-Betrag. Dieses Geld heißt: Honorar.



### **Honorar-Vertrag:**

Ein Honorar-Vertrag ist ein Vertrag  
zwischen Ihnen  
und der Honorar-Kraft.

Das muss zum Beispiel in einem Honorar-Vertrag stehen:

- die Namen von Ihnen und von der Honorar-Kraft,
- wie lange der Vertrag dauert,
- die Aufgaben von der Honorar-Kraft,
- die Arbeitszeit von der Honorar-Kraft,
- wie viel Geld die Honorar-Kraft  
pro Stunde oder pro Tag bekommt,
- wie viel Geld Sie ungefähr  
insgesamt für die Honorar-Kraft brauchen werden.

## **M**

### **Mittel-Anforderung:**

Das Dokument Mittel-Anforderung müssen Sie ausfüllen,  
wenn Sie das beantragte Geld  
für Ihr Projekt bekommen wollen.  
Sie müssen die Mittel-Anforderung  
ausfüllen,  
unterschreiben  
und an Frau Dr. Gronover schicken.

## S

### **Soziale Netzwerke:**

Soziale Netzwerke sind zum Beispiel Facebook oder Instagram.

## V

### **Verwendungs-Nachweis:**

Der Verwendungs-Nachweis ist  
die Schluss-Abrechnung für Ihr Projekt.  
Dazu gehören alle Unterlagen und alle Rechnungen.

## Z

### **Zinsen:**

Zinsen sind Geld.  
Sie müssen Zinsen zusätzlich bezahlen,  
wenn Sie Geld ausgeliehen haben und später zurückzahlen.  
Es ist die Leih-Gebühr für ausgeliehenes Geld.  
Dieses Geld heißt Zinsen.

## **Zuwendungs-Bescheid:**

Ein Zuwendungs-Bescheid ist ein Brief.

In diesem Brief steht,

wie viel Geld Sie für Ihr Projekt bekommen.

